

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования и науки Республики Татарстан**

**Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района**

31.08.2023

71

**МБОУ "СОШ № 12"**

**РАССМОТРЕНО**

руководитель ШМО

\_\_\_\_\_  
Валеева Л.В.  
протокол №1 от «31»  
августа 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

заместитель директора  
по УВР

\_\_\_\_\_  
Шаяхметова А.Н.  
приказ №161 от «31»  
августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

директор школы

\_\_\_\_\_  
Калинина Н.А.  
Приказ №161 от «31»  
августа 23 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 00D3BBF1A65928321CD06EEA8D62C9CF7E  
Владелец: Калинина Наиля Анисовна  
Действителен с 25.11.2022 до 18.02.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID 3351037)

**учебного курса «Основные вопросы информатики»**

для обучающихся 10 – 11 классов

**город Альметьевск 2023 год**

## **Пояснительная записка**

Курс рассчитан на учащихся, желающих познакомиться с основами допечатной обработки документов и компьютерного дизайна.

Главной задачей курса является формирование у учащихся системного понимания сути процессов, составляющих допечатную подготовку изданий, а также устойчивых навыков работы с современными программными средствами. В курсе рассматриваются технологии создания документов различных видов с использованием графики и анимации.

Практика показывает, что, несмотря на стремительный рост количества как разных программных продуктов, так и версий отдельных продуктов, основные приемы работы в пакетах и составляющие их операции остаются неизменными, поэтому, освоив работу в базовых пакетах верстки и обработки графических изображений, человек без труда осваивает иные графические и верстальные программы. К базовым пакетам мы относим программы: обработки растровых изображений Adobe Photoshop, обработки векторной графики Corel DRAW, верстки Adobe PageMaker.

Целью курса не является детальное описание программ, используемых в процессе допечатной подготовки изданий. Мы не стремимся и к охвату максимального количества наиболее популярных графических и верстальных программ, так как это затруднило бы решение поставленной задачи.

Предполагается, что к началу изучения курса учащийся владеет основами работы на компьютере: знаком с интерфейсом современных операционных систем, достаточно уверенно манипулирует с файлами и папками и имеет навыки форматирования и редактирования текстовых Документов.

Задачи обучения:

- знакомство учащихся с основами издательской деятельности;
- изучение школьниками понятий и методов художественного дизайна макетов электронного и печатного изданий;
- формирование у учащихся системного подхода к допечатной подготовке, а также навыков работы с современными программными средствами: Adobe Photoshop, Corel DRAW, Adobe PageMaker;
- изучение учениками возможностей программных средств подготовки документов;
- получение учащимися практических навыков создания макетов электронного и печатного изданий.

## Цели курса

Формирование интеллектуальных умений в области компьютерной графики:

- познакомить с основными базовыми понятиями и терминами компьютерной графики;
- познакомить с основными принципами создания изображений и построения композиций.

Формирование практических умений в области компьютерной графики:

- сформировать навыки работы с графическими растровыми изображениями в Adobe Photoshop;
- научить работать с текстовыми эффектами, текстурами, имитировать природные явления в изображении;
- научить оформлять рамки изображений;
- сформировать навыки работы с фильтрами для создания трехмерных преобразований;
- показать практическое применение Adobe Photoshop, используя основы фото коррекции;
- сформировать умения работы с цветом изображения. Основной целью курса является формирование интереса к изучению профессии, связанной с компьютерной графикой, развитие творческих способностей учащихся через создание проектов с использованием растровой графики (рисование, фотомонтаж и др.).

## Ожидаемые результаты обучения

После прохождения курса учащиеся должны:

### знать:

- структуру современного персонального компьютера;
- характеристики основных устройств компьютера;
- программное обеспечение компьютера и его классификацию;
- назначение и основные функции операционной системы;
- файловую систему;
- работу с файлами и каталогами;
- структуру локальных и глобальных компьютерных сетей;
- основные услуги компьютерной сети;
- сервисы Интернета;
- понятия растровой и векторной графики;
- основные программные средства для работы с растровой и векторной графикой;
- технологии работы с растровой и векторной графикой;
- основные операции с графическими объектами;

- особенности web-графики;
- технологические особенности web-дизайна;
- профессиональные приемы создания web-страниц;
- стандарты языка HTML;
- синтаксис HTML-документов;
- структуру HTML-документов;
- основы работы в Macromedia Dreamweaver;

**уметь:**

- перечислять состав и назначение программного обеспечения ПК;
- работать с файлами и каталогами;
- работать с электронной почтой;
- осуществлять поиск информации в Интернете;
- работать с программными средствами специального назначения (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator);
- создавать и редактировать растровые и векторные изображения;
- преобразовывать растровую графику в векторную и наоборот;
- сканировать изображения и корректировать сканированные изображения;
- подготавливать графику для Web;
- использовать программные средства для создания web-сайтов;
- регистрировать web-сайт на поисковых машинах;
- осуществлять баннерный обмен.

**Планируемые результаты освоения элективного курса «Основные вопросы информатики»**

При изучении курса в соответствии с требованиями ФГОС формируются следующие личностные результаты:

1. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики.
2. Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.
3. Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь.
4. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов.

При изучении курса в соответствии с требованиями ФГОС формируются следующие метапредметные результаты:

1. Умение самостоятельно определять цели и составлять планы; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать учебную и внеучебную (включая внешкольную) деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения целей; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.

2. Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции другого, эффективно разрешать конфликты.

3. Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.

4. Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

При изучении курса в соответствии с требованиями ФГОС формируются следующие предметные результаты, которые ориентированы на обеспечение, преимущественно, общеобразовательной и общекультурной подготовки:

1. Сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире.

2. Владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов. 3. Владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня.

4. Владение знанием основных конструкций программирования.

5. Владение умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц.

6. Владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ. Использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации.

7. Сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса).

8. Сформированность представлений о способах хранения и простейшей обработке данных.

9. Сформированность понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними.

10. Владение компьютерными средствами представления и анализа данных.

11. Сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации.

12. Сформированность понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

### Тематическое планирование

№	Наименование разделов	Количество часов
1	Компьютерная графика и дизайн	68
2	Дизайн в полиграфии	

### Календарно-тематическое планирование

#### 10 класс

№	Тема занятия	Дата проведения	
		план	факт
<b>Компьютерная графика и дизайн (68 часов)</b>			
1	Векторная и растровая графика.		
2	Природа растровых изображений и их характеристики		
3	Задачи, решаемые с помощью Adobe Photoshop. Интерфейс программы. Основные принципы работы в Photoshop.		
4	Основные принципы работы в Photoshop. Понятия: инструмент, команда, опция (параметр).		
5	Практическая работа №1. Изучение инструментов.		
6	Инструменты рисования. Управление параметрами инструментов.		
7	Практическая работа №2. Создание файлов. Рисование флагов, используя инструменты выделения и рисования.		

8	Цветовые модели: слоевая модель в Photoshop.		
9	Выделение областей в Photoshop.		
10	Практическая работа №3. Создание файлов. Рисование флагов, используя инструменты выделения и рисования.		
11	Режимы наложения.		
12	Работа с текстом. Стили.		
13	Фильтры и их применение.		
14	Кадрирование изображения.		
15	Управление параметрами изображения.		
16	Сканирование		
17	Практическая работа №4. Сканирование и редактирование изображения.		
18	Практическая работа №5. Сканирование изображения, редактирование и раскраска.		
19	Практическая работа №6. Редактирование изображения, используя инструменты заливка и градиент. Создание фона.		
20	Практическая работа №7. Редактирование изображения, используя инструменты заливка и градиент. Создание фона.		
21	Практическая работа №8. Редактирование изображения, используя инструменты заливка и градиент. Создание фона.		
22	Практическая работа №9. Редактирование изображения, используя инструменты заливка и градиент. Создание фона.		
23	Практическая работа №10. Редактирование изображения, используя инструменты заливка и градиент. Создание фона.		

24	Практическая работа №11. Создание рамки для листа формата А4, используя метод копирования или штамп.		
25	Практическая работа №12. Раскраска черно-белой фотографии, используя фильтры, регулировку баланса цветов и кривых.		
26	Практическая работа №13. Преобразование фотографии в соответствие с образцом.		
27	Практическая работа №14. Монтаж изображений.		
28	Практическая работа №15. Создание календаря.		
29	Практическая работа №16. Редактирование фотографий.		
30	Практическая работа №17. Создание изображения.		
31	Практическая работа №18. Создание поздравления.		
32	Практическая работа №19. Создание виньетки.		
33	Практическая работа №20. Цветовая коррекция фотографии.		
34	Векторная графика		
35	Интерфейс Adobe illustrator. Инструментарий. Основные режимы работы.		
36	Монтаж и упорядочивание объектов.		
37	Работа с текстом: ввод, редактирование, форматирование.		
38	Преобразование растровой графики в векторную, векторной графики в растровую.		
39	Сохранение рисунка для web-страниц.		
40	Практическая работа №1 «Использование кистей»		



41	Практическая работа №2 «Елочная ветка»		
42	Практическая работа №3 «Создание ключа из составных фигур»		
43	Практическая работа №4 «Как нарисовать цветы»		
44	Практическая работа №5 «Как сделать страницу-заставку Illustrator»		
45	Практическая работа №6 «Металлический текст»		
46	Практическая работа №7 «Рисуем трехмерную диаграмму»		
47	Практическая работа №8 «Рукописный календарь»		
48	Практическая работа №9 «Рисуем огонь в Иллюстраторе»		
49	Практическая работа №10 «Рисуем оригинальный цветок»		
50	Практическая работа №11 «Рисуем клевер в Illustrator»		
51	Практическая работа №12 «Стеклянный шар»		
52	Практическая работа №13 «Рисуем круглый штамп»		
53	Общие сведения о работе Corel DRAW.		
54	Заливки. Параметры контура.		
55	Редактирование формы объектов.		
56	Размещение текста вдоль кривой.		
57	Команды комбинирования.		
58	Управление объектами.		
59	Эффекты Corel DRAW.		
60	Практическая работа №1. Создание простейших рисунков в CorelDraw		
61	Практическая работа №2. Закраска объектов в CorelDraw		
62	Практическая работа №3. Использование кривых линий и ломаных		

63	Растровые изображения: импорт растровой графики, обработка, преобразование		
64	Практическая работа №4. Упорядочивание, выравнивание и группировка объектов		
65	Практическая работа №5. Использование графических эффектов		
66	Практическая работа №6. Работа с текстом в графических объектах		
67	Практическая работа №7. Работа в программе CorelDRAW		
68	Сохранение и экспорт файлов.		

## 11 класс

<b>Дизайн в полиграфии (68 часов)</b>			
1	Полиграфия как вид компьютерной графики. Классификация полиграфических изданий. Электронные издания.		
2	Правила оформления издания (буклета, брошюры, книги, журнала, рекламного листа).		
3	Макетирование . Как создается полиграфическая продукция. Определение качества публикации. Определение требований к макету.		
4	Элементы оформления издания (колонтитул, буквица, логотип).		
5	Художественные критерии изображения: форма, пропорции, композиция, цвет, фон.		
6	Пропорциональность изображения. Золотое сечение.		
7	Композиция изображения. Использование цвета, цветовые веса.		
8	Создание фона. Получение пленок.		
9	Вопросы, задаваемые в типографии.		

10	Шрифты. Правила набора. Основные характеристики шрифта. Форматы шрифтов. Шрифтовой дизайн. Основные правила набора.		
11	Шрифты и печать. Создание каталога шрифтов. ГОСТы и ОСТы.		
12	Цвет и компьютерная графика. Цветовые модели. Некоторые свойства цвета.		
13	ICC-профили. Система управления цветом в Adobe Photoshop. Калибровка монитора.		
14	Преобразование изображения из модели RGB в модель CMYK. Практическая работа №1 Работа с цветовой моделью RGB		
15	Калибровка сканера. Форматы графических файлов. Практическая работа №2 Форматы графических файлов		
16	Векторная и растровая графика.		
17	Получение растровых изображений Обзор цифровой обработки изображений. Получение изображения цифровой камерой.		
18	Выбор режима сканирования. Требования к разрешению черно-белых изображений. Требования к разрешению полутоновых и цветных изображений. Практическая работа №3 Сканирование текста и изображений.		
19	Выбор оригинала. Основы сканирования. Выбор сканера.		
20	Основы растривания изображений.		
21	Обработка изображений в Adobe Photoshop. Краткий обзор инструментов и палитр.		
22	Практическая работа №4 Инструменты выделения		

23	Практическая работа №5 Инструменты рисования		
24	Выделение областей изображения. Рисование и раскрашивание. Каналы Практическая работа №6 Работа с каналами		
25	Работа со слоями. Слой-маска. Практическая работа №7 Работа со слоями		
26	Цветовая и тоновая коррекция. Режим Duotone (Дуплекс). Ретушь.		
27	Работа с текстом. Контурные. Применение фильтров. Практическая работа №8 Работа с контурами		
28	Практическая работа №9 Ретушь цветных и черно-белых изображений		
29	Практическая работа №10 Работа с текстом		
30	Практическая работа №11 Фильтры		
31	Обработка векторных графических изображений. Общие сведения о работе в Corel DRAW. Практическая работа №12 Инструменты Corel DRAW		
32	Заливки. Параметры контура. Редактирование формы объектов.		
33	Размещение текста вдоль кривой. Команды комбинирования.		
34	Практическая работа №13 Работа с текстом. Редактирование формы объектов		
35	Управление объектами. Эффекты Corel DRAW.		
36	Практическая работа №14 Комбинирование объектов. Управление объектами		
37	Практическая работа №15 Эффекты Corel DRAW		

38	Растровые изображения: импорт растровой графики, обработка, преобразование векторного изображения в растровое.		
39	Сохранение и экспорт файлов.		
40	Практическая работа №16 Импорт растровой графики и возможности ее обработки.		
41	Знакомство с flash-технологиями. Редактор Macromedia Flash 4.0.		
42	Практическая работа №17 Знакомство с инструментами Macromedia Flash		
43	Создание символов, размещение символов на сцене.		
44	Векторная анимация. Автоматическая мультипликация символа.		
45	Покадровая мультипликация.		
46	Практическая работа №18 Анимация.		
47	Практическая работа №19 Морфинг		
48	Основы треппинга. Виды треппинга. Когда требуется проводить треппинг.		
49	Практическая работа №20 Треппинг в PageMaker.		
50	Практическая работа №21 Треппинг в Photoshop.		
51	Компьютерная верстка. Что такое компьютерная верстка. Назначение и возможности настольной издательской системы. Форматы файлов.		
52	Основные установки Adobe PageMaker 7.0. Настройка документа. Определение цветов публикации. Изображения в формате EPS. Создание стилей абзацев.		
53	Разработка и создание шаблонов страниц. Практическая работа №22 Создание шаблона страниц		


54	Импорт растровой графики. Создание PostScript-файла.		
55	Практическая работа №23 Импорт растровой графики.		
56	Подготовка публикации для передачи в сервисное бюро. Создание PDF-файла.		
57	Практическая работа №24 Подготовка публикации к печати.		
58	Редакторы web-страниц. Автоматизированные средства создания HTML-файлов. Редактор гипертекстовых документов. Форматирование шрифта. Гиперссылки. Практическая работа №25 Форматирование текста и размещение графики на web-странице.		
59	Свойства страницы. Свойства таблиц. Способы использования таблиц.		
60	Практическая работа №26 Использование графики, таблиц и гиперссылок.		
61	Динамические объекты HTML.		
62	Редактор сайтов Macromedia Dreamweaver. Создание кадров на экране, использование слоев.		
63	Практическая работа №27 Создание кадров на экране, использование слоев.		
64	Редактор Macromedia Flash 5.0. Создание кнопок, меню.		
65	Практическая работа №28 Создание кнопок и меню		
66	Публикация в Интернете. Практическая работа №29 Публикация в Интернете.		
67	Сравнительный анализ дизайна web-страниц. Технический аспект. Просмотр различными браузерами. Художественный аспект: стиль, художественный образ, цветовая		

	палитра, композиция, пропорции.		
68	Практическая работа №30 Сравнительный анализ дизайна web-страниц. Технический и художественный аспекты.		

Лист согласования к документу № 71 от 31.08.2023  
Инициатор согласования: Калинина Н.А. Директор  
Согласование инициировано: 20.11.2023 19:30

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Калинина Н.А.		 Подписано 20.11.2023 - 19:30	-